

HapAteliér – terapeutická dílna pro zrakově postižené

§ 67 Zákona č. 108/2006 Sb.

Sociálně terapeutické dílny

číslo registrace 1103016

Informace o službě a pravidla poskytování služby

TyfloCentrum Brno, o.p.s.



OBSAH

1 Co je HapAteliér – terapeutická dílna pro zrakově postižené?	3
2 Místo a čas poskytování služby	3
3 Výše úhrady za využívání služby	3
4 Práva a povinnosti uživatele	4
5 Pravidla TD	5
6 Práva a povinnosti pracovníků služby	6
7 Ukončení smlouvy	7
8 Kontakty na místo poskytování služby	8

1 Co je HapAteliér – terapeutická dílna pro zrakově postižené?

HapAteliér – terapeutická dílna (dále jen TD) nabízí lidem se zrakovým postižením prostor pro seberealizaci a možnost získat, případně obnovit a procvičit, manuální zručnost a pracovní dovednosti. Dále nabízí prostor pro přípravu na zaměstnání v rukodělné oblasti.

Děje se tak vytvořením chráněného prostoru, kde lze provozovat určité pracovní činnosti, nácvikem nebo upevňováním manuálních dovedností prostřednictvím rukodělných a řemeslných aktivit a obnovením nebo upevněním sociálních komunikačních dovedností ve skupině.

2 Místo a čas poskytování služby

Služba je poskytována ambulantní formou na pracovišti dílen na adrese Chaloupkova 7, Brno-Královo Pole. Součástí ambulantní služby může být i doprovod uživatele z nejbližší zastávky MHD do místa poskytování služby.

Uživatel má právo čerpat službu v předem sjednaném termínu a čase v rámci **provozní doby služby**:

pondělí: 8:00 - 12:00, 12:30 - 16:00

úterý: 8:00 - 12:30, 13:00 - 16:30

středa: 8:00 - 12:00, 12:30 - 16:00

čtvrtek: 8:00 - 12:30, 13:00 - 16:30

pátek: 8:00 - 12:00, 12:30 - 14:30

Konkrétní termín využívání služby TD je výsledkem dohody mezi uživatelem a poskytovatelem a řídí se možnostmi poskytovatele.

Individuální konzultace se stávajícími uživateli a zájemci o službu

úterý: 8:00 - 12:30

středa: 8:00 - 12:00

čtvrtek: 8:00 - 12:30

pátek: 8:00 - 12:00, 12:30 - 14:30

3 Výše úhrady za využívání služby

Služby, které jsou poskytovány v rámci TD, jsou poskytovány bez úhrady.

4 Práva a povinnosti uživatele

Uživatel má právo:

- využívat službu TD i vícekrát týdně, pokud při poskytování služby bude převažovat podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností;
- nahradit si omluvenou absenci v dílně v jiném termínu;
- na přítomnost svého vodícího psa;
- na přítomnost průvodce;
- nahlížet do své osobní složky;
- na změnu klíčového pracovníka;
- po ukončení dílny nebo během dílny, se najít v prostoru k tomuto účelu určenému;
- po ukončení dílny nebo během dílny zajistit základní hygienu po práci s nejrůznějšími materiály;
- udělit pochvalu, podat podnět nebo stížnost na způsob a kvalitu poskytování sociální služby. Způsob podání a vyřízení stížnosti je zpracován v Řádu řešení stížností, se kterým je uživatel seznámen a jehož výtisk uživatel obdrží při uzavření smlouvy.

Uživatel se zavazuje:

- omlouvat včas svoji nepřítomnost, nejpozději hodinu před zahájením daného časového bloku TD v den nepřítomnosti a to telefonicky, e-mailem, případně textovou zprávou;
- při činnostech v dílně postupovat dle pokynů pracovníků služby;
- dodržovat vnitřní pravidla služby, se kterými byl seznámen nejpozději při podpisu smlouvy, a které jsou v různých formách k dispozici u pracovníků služby;
- spolupracovat s klíčovým pracovníkem na tvorbě individuálního plánu a naplňování svých osobních cílů a přání;
- hlásit změny osobních údajů klíčovému pracovníkovi nebo vedoucímu TD;
- včas informovat pracovníka dílny o přítomnosti svého průvodce v dílně či při individuálním plánování;
- neprodleně informovat některého z pracovníků v případě vzniku jakéhokoliv poranění v prostorách dílny, aby bylo možné zranění adekvátně ošetřit a provést o tom písemný záznam;

- zodpovídat za chování svého vodícího psa. V případě, že pes napáchá škodu na majetku dílny, ohrozí jiného uživatele nebo pracovník nebo znečistí prostor dílny, je jeho majitel povinen sjednat nápravu a prostor uklidit.

5 Pravidla TD

1. Požadované základní informace

Potřebujeme informace jako je jméno, adresa, datum narození, stručný popis zrakového omezení a závažná zdravotní rizika, abychom s Vámi mohli podepsat smlouvu a poskytl Vám sociální službu, která je v souladu s Vašimi osobními cíli a bude odpovídat Vaším potřebám. Žádné jiné informace nám sdělovat nemusíte. Prosím oznamte nám zásadní změny, které by mohly ovlivnit poskytování služby. Pokud dojde ke zjištění závažného zdravotního rizika, klíčový pracovník s Vámi vypracuje rizikový plán, jak v případě potřeby postupovat.

2. Spolupráce

Vaše aktivní spolupráce je klíčová pro dosažení Vašich cílů. Spolupracujte proto s klíčovým pracovníkem a jinými pracovníky na domluveném individuálním plánu.

3. Respekt a slušné chování

Respektujte pracovníky i ostatní uživatele služby, buďte ohleduplní a tolerantní. V případě neshod s pracovníky je třeba se vyjadřovat slušně. Nerespektujeme nepřátelskou a odmítavou komunikaci, která není v souladu se slušným chováním. Opakované neslušné nebo agresivní chování či sexuální obtěžování je nepřipustné.

4. Dodržování dohodnutých termínů

V případě dohodnutých plánovaných aktivit dodržujte stanovený čas příchodu a odchodu. Pokud nebudete moci přijít, dejte nám co nejdříve vědět, ať se můžeme věnovat jiným klientům. Pokud dorazíte pozdě, pracovník již nemusí mít dostatek času, aby Vám službu poskytl. Pro účast ve skupinové aktivitě musí uživatel přijít nejpozději do 30 minut od zahájení skupinové aktivity. V případě pozdějšího příchodu je uživateli dle možností poskytnuta pouze individuální práce.

5. Respektování pracovní doby

Domlouvejte si schůzky předem a nekontaktujte pracovníky terapeutické dílny mimo provozní dobu. Čas poskytování služby je stanoven poskytovatelem dle provozních podmínek služby takto: pondělí a středa od 8 do 16 hodin, úterý a čtvrtek od 8 do 16:30 hodin, pátek od 8 do 14:30 hodin.

6. Příchod a odchod v rámci budovy

Uživatelé služby při příchodu do budovy poskytovatele služeb (TyfloCentrum Brno) musí na recepci nahlásit své jméno a účel příchodu, a při odchodu z budovy nahlásit svůj odchod.

7. Nepřicházet pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek

Služby neposkytujeme nikomu, kdo je pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. S tím souvisí i zákaz kouření včetně elektronických cigaret v prostorách TyfloCentra Brno.

8. Opatrné zacházení s vybavením

Dbejte, aby nedocházelo k poškození vybavení a dbejte na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních uživatelů služby.

9. Zodpovědnost za vodícího psa

Pokud vlastníte vodící psa, jste za něj zodpovědný/á po celou dobu poskytování sociální služby. Přítomnost vodícího psa nesmí průběh služby narušovat.

10. Sdílení zpětné vazby

To je klíčové pro zajišťování kvality služeb. Nebojte se s námi otevřeně komunikovat o tom, co Vám nevyhovuje nebo naopak sdělit, když něco přesně odpovídá Vaším představám.

11. Naslouchání pokynů pracovníků služby

Při činnostech naslouchajte pokynů pracovníků služby. Dodržujte zásady, na kterých jste se s pracovníky domluvili.

Opakovaná porušení těchto pravidel budou oznámena vedoucímu služby a mohou být důvodem pro vyloučení ze služby. Při zvláště závažných porušení může dojít k okamžitému vypovězení smlouvy.

6 Práva a povinnosti pracovníků služby

Práva:

- vést záznamy uživatele o průběhu poskytování služby
- zrušit nebo odložit skupinovou aktivitu
- změnit čas poskytování služby v rámci své provozní doby
- změnit klíčového pracovníka
- odmítnout nebo přerušit poskytnutí služby v případě že:
 - je uživatel zjevně ve špatném zdravotním stavu s rizikem nakažení ostatních účastníků – v tomto případě má pracovník právo si vyžádat potvrzení o bezinfekčnosti

- uživatel porušuje vnitřní pravidla služby
- uživatel přijde na aktivitu po zahájení
- zapisovat porušení pravidel uživatelem do interního systému Klientské listy
- vyzvat uživatele, aby přivázel svého vodícího psa v místnosti k tomu určené v případě, že se pes i po upozornění volně pohybuje v dílně a narušuje aktivity.

Povinnosti:

- seznámit uživatele s vnitřními pravidly a dalšími předpisy
- seznámit uživatele se zpracováním osobních údajů
- plánovat průběh služby a realizovat službu podle individuálních plánů uživatelů
- vést záznamy uživatelů o průběhu poskytování služby
- poskytnout uživateli nebo jím určené osobě přístup do své osobní složky
- poskytovat služby v souladu s vnitřními pravidly sociální služby

7 Ukončení smlouvy

a) ze strany poskytovatele

- Dojde k odvolání souhlasu uživatele se zpracováním osobních a citlivých údajů.
- Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu, pokud uživatel porušuje opakovaně nebo hrubým způsobem vnitřní pravidla. Poskytovatel stanoví dobu, nejvýše však půl roku, po kterou nemůže uživatel službu využívat, z důvodu předchozího vypovězení smlouvy. Po tuto dobu nemůže uživatel uzavřít s poskytovatelem smlouvu o poskytnutí sociální služby terapeutické dílny. Tato skutečnost se zaznamená v rámci individuálního plánování.
- Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu, pokud uživatel porušuje opakovaně nebo hrubým způsobem vnitřní pravidla služby. Jedná se zejména o tyto důvody:
 - je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
 - znesnadňuje či narušuje realizaci aktivity
 - jednání sexuální povahy vůči pracovníkům i uživatelům (nevyžádané doteky, slovní svádění a narušování osobního prostoru i po upozornění) v jakékoliv formě, které je dotčenou osobou oprávněně vnímáno jako nevíтанé, nevhodné nebo urážlivé a jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti této osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí při poskytování služby.
 - slovní agresivita během poskytování služby a v prostorách poskytovatele

- na službě se pohybuje v nedostatečném, znečištěném nebo zapáchajícím oděvu
- způsobuje škodu sobě, pracovníkovi nebo další osobě
- neomluvené absence
- vodící pes uživatele opakovaně páchá škodu na majetku dílny, ohrožuje ostatní uživatele nebo pracovníky nebo znečišťuje prostor dílny

Uživatel je upozorněn na porušování pravidel a na zrušení smlouvy při opakování, je sepsán záznam do Klientských listů a vložen do osobní složky. V případě, že 3x poruší pravidla stejným způsobem, smlouva je mu vypovězena. Poskytování služby je ukončeno v den oznámení výpovědi smlouvy uživateli. K ukončení smlouvy bude na žádost uživatele vystaveno písemné odůvodnění. V případě, že není možné uživatele kontaktovat je o výpovědi smlouvy vytvořen zápis a je uložen v osobní složce klienta.

Okamžité vypovězení smlouvy

a) ze strany poskytovatele

- záměrné fyzické napadení jiné osoby v době poskytování služby nebo v prostorách poskytovatele
- záměrné způsobení majetkové újmy v prostorách poskytovatele (krádež, ničení majetku apod.)

b) ze strany uživatele

- Uživatel má právo ukončit čerpání služby kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď ze smlouvy je dostačující i ústní formou a má okamžitou platnost.

c) dohodou

- Smlouvu lze ukončit ústní dohodou smluvních stran ke sjednanému datu.

8 Kontakty na místo poskytování služby

TyfloCentrum Brno, o.p.s., HapAteliér

vedoucí služby: Bc. Helena Křížová

telefon: 515 919 775 nebo 774 715 096

e-mail: hapatelier@tyflocentrumbrno.cz

adresa: Chaloupkova 7, 612 00 Brno